Муниципальное общеобразовательное учреждение

Средняя общеобразовательная школа № 37 г. Комсомольск-на-Амуре

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО | УТВЕРЖДАЮ: |
| на заседании | Директор МОУ СОШ № 37 |
| педагогического совета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.. Тамбовская |
| Протокол № 6 от 22 мая 2017 г. | Приказ от 22.05.2017г. № 108 |

**Положение**

**о приеме в 10-й профильный**

**класс МОУ СОШ №37**

1. **Общие положения**
	1. Локальный акт регламентирует правила и процедуру приема в профильный класс среднего общего образования.
	2. Настоящее Положение разработано на основе нормативных документов:
* федерального Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
* приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* уставом МОУ СОШ № 37.
	1. Профильные классы обеспечивают учащимся:

право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;

расширение возможности социализации учащихся;

реализацию преемственности между общим и профессиональным образованием;

более эффективную подготовку выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

1. **Содержание и организация деятельности в профильном классе.**
	1. Профильный класс создаётся на уровне основного общего образования. Решение об организации профильного обучения принимает администрация образовательной организации по согласованию с органом общественного самоуправления.
	2. Определение структуры и направления профилизации обучения осуществляется на основе познавательных интересов и способностей учащегося с учетом реализуемых программ предпрофильного обучения, наличия высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, учебных и материальных условий, соответствующего социального запроса.
	3. Образовательный процесс в профильном классе осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом образовательной организации.
	4. Организация образовательного процесса осуществляется учреждением самостоятельно. Учебный план формируется на основе базисного учебного плана.
	5. Профиль класса реализуется через введение профильных образовательных предметов и элективных курсов соответствующего содержания.
	6. Выбранный профиль указывается в учебном плане школы.
	7. Порядок проведения промежуточной аттестации закрепляется локальным актом школы.
	8. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.
	9. Школа несет ответственность перед учащимися и их родителями (законными представителями за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным и психофизическим особенностям детей, обеспечение качественного обучения и воспитания, отвечающего требованиям, предъявляемым к профильному обучению.
2. **Порядок приема учащихся в профильный класс.**
	1. Желающие продолжить обучение в профильном классе, проходят процедуру индивидуального отбора.
	2. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией в составе не менее пяти человек, состоящей из:
* руководитель образовательного учреждения;
* заместителя директора, курирующего профильное обучение;
* педагогических работников соответствующих профильных предметов;
* классного руководителя 10 класса;
* педагога-психолога.

Персональный состав и организация работы комиссии устанавливаются приказом директора.

* 1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. На заседаниях комиссии ведётся ведомость, в которой фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами соответствующей комиссии.
	2. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с большей наполняемостью, но не более 28 человек.
	3. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, о сроках и процедуре индивидуального отбора, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещаются на сайте школы не позднее, чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.
	4. Родители (законные представители) учащихся подают заявление об участии в индивидуальном отборе на имя руководителя образовательного учреждения (приложение №1) до даты начала индивидуального отбора.
	5. К заявлению прилагаются следующие документы:

аттестат об основном общем образовании;

копия паспорта ребенка;

согласие на обработку персональных данных;

портфолио ученика (грамоты, дипломы сертификаты и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения) за последние 2 года.)

1. **Порядок проведения индивидуального отбора учащихся в профильный класс.**
	1. Индивидуальный отбор учащихся в профильные классы осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тульской области, а также с учетом условий и требований, устанавливаемых органами местного самоуправления.
	2. Индивидуальный отбор проводится в сроки, которые устанавливает отдел образования г. Комсомольска-на-Амуре.
	3. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга учащихся, с учетом:
* среднего балла итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования не ниже «4» баллов по пятибалльной системе;
* результатов государственной итоговой аттестации по предметам не ниже «4» баллов по пятибалльной системе (русский язык, математика, история, география, обществознание).

Дополнительные преимущества имеют:

* победители и призеры муниципальных, региональных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам, дипломанты научно - практических конференций, конкурсов;
* обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
* выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.
	1. Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии. Принятое решение выстраивается в рейтинговую таблицу.
	2. Списки сформированного 10-го профильного класса доводятся до сведения заявителей. Информация об этом размещается на информационном стенде школы.
	3. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием. После окончания комплектования зачисление в профильный класс оформляется приказом директора школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.
	4. Всех учащихся, зачисленных в профильный класс и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.
1. **Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов.**
	1. Финансировние деятельности профильных классов осуществляется из средств, выделяемых Учредителем общеобразовательного учреждения.
	2. Образовательный процесс в профильном классе осуществляется наиболее опытным и квалифицированными педагогами.