**План работы Управляющего совета школы**

**в 2016 – 2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | дата | Содержание | Ответственный за подготовку |
| 1 | Август | Согласование годового учебного графика на 2016 – 2017 уч.год. | Зам.директора по УВР Тюрина Н.Л |
| Утверждение плана работы совета школы в 2016 – 2017учебном году. | Председатель совета школы Павлова Н.Г |
| Согласование заявлений на аренду школьных помещений. | Директор школы |
| 2 | Декабрь | Итоги медицинского осмотра учащихся. | фельдшер школы |
| Подготовка к зимним каникулам. Организация зимнего городка. Работа зимнего пришкольного лагеря. | Заместитель директора по ВР |
| Согласование профиля обучения и вариативной части учебного плана для десятого класса 2016 – 2017 учебного года. | Заместитель директора по УВР |
| Переход МОУ СОШ №37 на самостоятельную организацию питания | Директор школы |
| 3 | Март | Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности учреждения в 2016 году. | Директор школы, гл.бухгалтер |
| Итоги деятельности школы по первичной постановке на воинский учет учащихся достигших 14-летнего возраста. | Педагог – организатор ОБЖ, фельдшер школы |
| Подготовка годового отчета по самообследованию директора школы за 2016 год. | Директор школы, председатель управляющего совета |
| 4 | Май | Согласование плана подготовки школы к новому учебному году. | Директор школы, заместитель директора по АХР |
| Подготовка школы к летней оздоровительной компании, организация работы пришкольного лагеря в июне – августе 2017 года. | Заместитель директора по ВР |
| Согласование плана работы школы на 2017 – 2018 учебный год. | Директор школы |
| Согласование школьного компонента учебного плана на 2017-2018 уч.год | Заместитель директора по УВР |