

**План работы Управляющего совета МОУ СОШ №37
в 2021 – 2022 учебном году**

№ п\п	дата	Содержание	Ответственный за подготовку
	сентябрь	Согласование календарного графика учебного процесса	Заместитель директора по УВР
		Организация питания учащихся. Работа школьной столовой.	Организатор питания, фельдшер школы
		Согласование локальных актов образовательного учреждения	Директор школы Тамбовская С.А.
		Согласование заявлений родителей на аренду школьных помещений	Директор школы Тамбовская С.А.
	Декабрь	Итоги медицинского осмотра учащихся.	фельдшер школы
		Подготовка к зимним каникулам. Проведение новогодних спектаклей. Работа зимнего пришкольного лагеря.	Заместитель директора по ВР
		Согласование профиля обучения и вариативной части учебного плана для десятого класса 2021–2022 учебного года.	Заместитель директора по УВР
	Март	Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности учреждения в 2020-2021г.	Директор школы, гл.бухгалтер
		Подготовка годового отчета по самообследованию деятельности учреждения за 2020 учебный год	Директор школы Тамбовская С.А.
		Итоги деятельности школы по первичной постановке на воинский учет учащихся достигших 14-летнего возраста.	Педагог – организатор ОБЖ, фельдшер школы
	Май	Согласование плана подготовки школы к новому учебному году.	Директор школы, заместитель директора по АХР
		Подготовка школы к летней оздоровительной компании, организация работы пришкольного лагеря в июне – августе 2022 года.	Заместитель директора по ВР
		Согласование плана работы школы на 2022 – 2023 учебный год.	Директор школы
		Подготовка публичного доклада по итогам деятельности ОУ в 2021– 2022 уч. году.	Директор школы, председатель управляющего совета
		Согласование школьного компонента учебного плана на 2022-2023 уч. год	Заместитель директора по УВР

