**План работы Управляющего совета МОУ СОШ №37**

**в 2018 – 2019 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **дата** | **Содержание** | **Ответственный за подготовку** |
|  | сентябрь | Согласование календарного графика учебного процесса | Заместитель директора по УВР Тюрина Н.Л. |
| Организация питания учащихся.Работа школьной столовой. | Организатор питания, фельдшер школы |
| Согласование локальных актов образовательного учреждения | Директор школы Тамбовская С.А. |
| Согласование заявлений родителей на аренду школьных помещений | Директор школы Тамбовская С.А |
|  | Декабрь  | Итоги медицинского осмотра учащихся. | фельдшер школы |
| Подготовка к зимним каникулам. Организация зимнего городка. Работа зимнего пришкольного лагеря. | Заместитель директора по ВР |
| Согласование профиля обучения и вариативной части учебного плана для десятого класса 2019 – 2020 учебного года. | Заместитель директора по УВР |
|  | Март | Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности учреждения в 2018 году. | Директор школы, гл.бухгалтер |
| Подготовка годового отчета по самообследованию деятельности учреждения за 2018 учебный год | Директор школы Тамбовская С.А. |
| Итоги деятельности школы по первичной постановке на воинский учет учащихся достигших 14-летнего возраста. | Педагог – организатор ОБЖ, фельдшер школы |
|  |  Май | Согласование плана подготовки школы к новому учебному году. | Директор школы, заместитель директора по АХР |
| Подготовка школы к летней оздоровительной компании, организация работы пришкольного лагеря в июне – августе 2020 года. | Заместитель директора по ВР |
| Согласование плана работы школы на 2019 – 2020 учебный год. | Директор школы |
| Подготовка публичного доклада по итогам деятельности ОУ в 2018– 2019 уч.году. | Директор школы, председатель управляющего совета |
| Согласование школьного компонента учебного плана на 2019-2020 уч.год | Заместитель директора по УВР |